INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	03		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	07	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO 1827-2021
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20218002011006l9E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RODRIGO MACIAS MUÑOZ**	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	**3111303**	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR TECNICO DEL CENTRO DE INTERES ASIGNADO PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE EN EL PROYECTO DE INVERSION**	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	**SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	**DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($17.842.500) M/Cte.**	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	**10-05-2021**	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	**30-12-2021**	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	**01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2021**	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Formar las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas distritales-IED vinculadas al proyecto, conforme con los lineamientos establecidos para la continuidad y permanencia de los escolares en los procesos de formación y cumplimiento de las normas de bioseguridad, asegurando el cumplimiento de los pactos de formación del centro de interés que le sean asignados.	**ACTIVIDAD:** Para el periodo comprendido entre el 01 y 30 de julio de 2021 reportado en este informe se realizó las sesiones de clase con cada uno de los grupos asignados por la IED para el centro de interés futbol de salón y se realizan reuniones de cualificación con el componente social **EVIDENCIAS:** se realizó reuniones operativas y se toman pantallazos y actas . **UBICACIÓN:** Carpeta evidencias de Julio cargada SECOP ll numeral 7 Subcarpeta, obligación número 1.
Obligación No. 2: Realizar la propuesta general del centro de interés para cada uno de los grupos/ciclos,	**ACTIVIDAD:** En el momento que se está en construcción y se realizara el trabajo con base a la malla curricular. De futbol de salón la cual también se encuentra en proceso de desarrollo

<table>
<tr>
<td>de acuerdo con los programas pedagógicos del proyecto, presentando al profesional IED.</td>
<td>EVIDENCIA: Malla curricular

UBICACIÓN: Carpeta de evidencias Julio cargada SECOP II, numeral 7 subcarpeta obligación # 2.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 3:

Planear cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial, virtual y/o alternancia las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), dos (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) y una (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido),</td>
<td>ACTIVIDAD: Para el periodo comprendido entre el 01 y 30 de julio de 2021 reportado en este informe, se realizó se realiza las sesiones de clase para cada uno de los grupos asignados por la IED Enrique Olaya Herrera de acuerdo a la malla curricular y el componente social, se realizan reuniones operativas y de cualificación con el componente social

<table>
<tr><td>Mes</td><td colspan="4">Julio</td></tr>
<tr><td>SESIONES PLANEADAS (HORARIO)</td><td>SESIONES EJECUTADAS</td><td>SESIONES NO EJECUTADAS</td><td>TOTAL PROGRAMADAS</td><td>TOTAL EJECUTADAS</td></tr>
<tr><td>Jueves,07:00:00,09:00:00
22-29
Martes,07:00:00,09:00:00
27</td><td></td><td></td><td rowspan="4">14</td><td rowspan="4">0</td></tr>
<tr><td>Jueves,10:00:00,12:00:00
22-29
Martes,10:00:00,12:00:00
27</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Miercoles,07:00:00,09:00:00
21-28
Viernes,07:00:00,08:00:00
23-30</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Miercoles,10:00:00,12:00:00
21-28
Viernes,10:00:00,12:00:00
23-30</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión Formadores</td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión - Cualificación #1</td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión - Cualificación #2</td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión - Cualificación #3</td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión - Cualificación #4</td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión Formadores</td></tr>
<tr><td>TEMA</td><td colspan="4">Reunión formadores ciclo inicial y anterior presencialidad.</td></tr>
</table>

Los días 01 y 02 de julio se realizó vacaciones recreo-deportivas en el parque bosques de san Carlos
06/072021 reunión semanal formadores EOH dirigida por el gestor IED Javier parra
07/07/2021 reunión cualificación formadores IED EOH dirigida formador profesional tema: informes y pagos
08/07/2021 reunión cualificación formadores IED EOH dirigida formador profesional tema: valores
09/07/2021 reunión cualificación formadores IED EOH dirigida formador profesional tema: pedagógico tema. Enfoque y método del proyecto
13/ 07 2021 reunión formadores ciclo inicial y anterior presencialidad</td>
</tr>
</table>

adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de estudiantes que participan en cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.	14/072021 reunión formadores EOH dirigida por el gestor IED Javier parra y coordinador de la IED Pedro Moreno **EVIDENCIA:** se realizó reuniones operativas y se toman pantallazos y actas **UBICACIÓN:** Carpeta evidencias de Julio cargada SECOP ll numeral 7 Subcarpeta, obligación número 3.
Obligación No. 4: Asistir/participar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD.	ACTIVIDAD: Para el periodo comprendido entre el 01 y 30 de julio de 2021 reportado en este informe, se realizó se realiza las sesiones de clase para cada uno de los grupos asignados por la IED Enrique Olaya Herrera de acuerdo a la malla curricular y el componente social, se realizan reuniones operativas y de cualificación con el componente social 06/072021 reunión semanal formadores EOH dirigida por el gestor IED Javier parra 07/07/2021 reunión cualificación formadores IED EOH dirigida formador profesional tema: informes y pagos 08/07/2021 reunión cualificación formadores IED EOH dirigida formador profesional tema: valores 09/07/2021 reunión cualificación formadores IED EOH dirigida formador profesional tema: pedagógico tema. Enfoque y método del proyecto 13/ 07 2021 reunión formadores ciclo inicial y anterior presencialidad 14/072021 reunión formadores EOH dirigida por el gestor IED Javier parra y coordinador de la IED Pedro Moreno **EVIDENCIA:** se realizó reuniones operativas y se toman pantallazos y actas **UBICACIÓN:** Carpeta evidencias de Julio cargada SECOP ll numeral 7 subcarpeta, obligación número 4.
Obligación No. 5: Solicitar a la IED los antecedentes o	ACTIVIDAD: Se está atento para realizar el avance de esta obligación por parte del formador y el IED Enrique Olaya Herrera donde se solicita a los estudiantes una fotocopia de su documento y antecedentes médicos.

condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.	EVIDENCIAS: para este periodo no se encuentran evidencias UBICACIÓN: Carpeta evidencias de Julio cargada SECOP ll numeral 7 subcarpeta, obligación número 5.
Obligación No. 6: Identificar y reportar a estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros y remitirlos al profesional encargado (Gestor) IED.	ACTIVIDAD: Durante la formación de niños niñas y adolescentes del centro de interés de futbol de salón se está a la espera de la etapa de adaptación al ejercicio y poder así determinar parámetros de selección que identifique escolares con posibles condiciones o talento y su remisión a semilleros. EVIDENCIAS: para este periodo no se encuentran evidencias UBICACIÓN: Carpeta evidencias de Julio cargada SECOP ll numeral 7 subcarpeta, obligación número 6.
Obligación No. 7: Participar y apoyar de manera presencial y/o	ACTIVIDAD: se realizara vacaciones re recreo-deportivas EVIDENCIAS: formato de asistencias y plan de clase diario

virtual la organización de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad.	UBICACIÓN: Carpeta evidencias de Julio cargada SECOP ll numeral 7 subcarpeta, obligación número 7.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	119.000
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	152.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	23.200
	TOTAL	294.600

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

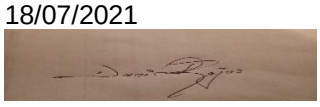
RODRIGO MACIAS

Firma Contratista
Nombre: Rodrigo Macías Muñoz
No. Identificación: 3111303

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante el presente lapso de tiempo el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones asignadas.

Apoyo a la supervisión
JOSE DANIEL ROJAS LOPEZ
GESTOR IED JEC- IDRD
CC: 79403311
18/07/2021



Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02